Администрация Ржаксинского района
Тамбовской области
Отдел образования администрации
Ржаксинского района Тамбовской области

ПРИКАЗ

« 13 » октября 2022 р.п. Ржакса № 161

Об организации деятельности тьюторов - наставников для несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом

В соответствии с приказом управления образования и науки области от 11.08.2022 г. № 2148 «Об организации деятельности тьюторов-наставников для несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом» ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить положение о тьюторе - наставнике для несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (приложение № 1).

2.Утвердить порядок организации работы по заполнению и ведению индивидуальных маршрутных карт занятости несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (приложение № 2).

3.Утвердить форму индивидуальной маршрутной карты занятости несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (приложение № 3).

4.Утвердить форму муниципальной сводной аналитической карты занятости во внеурочное время несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (приложение № 4).

5.Рекомендовать руководителям образовательных организаций назначить специалистов на должность тьютора - наставника для работы с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования администрации района Н.В.Сарычеву.

Начальник отдела образования М.Н.Шаронина

Сарычева Н.В.
84755525140

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
администрации Ржаксинского района
от 13 октября 2022 года № 161

Положение
о тьюторе - наставнике для несовершеннолетних,
находящихся в конфликте с законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторе - наставнике для несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (далее - Положение) разработано в с соответствии с нормативно-правовыми документами:

1.1.1. Федерального уровня:

Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 11.06.2021 г.), Федеральным законом от 24.06.1999 №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 24.04.2020 г.), Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436 - ФЗ «О защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями на 01.07.2021 г.), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ (с изменениями на 16.04.2022 г.), Стратегией развития воспитания на период до 2025 г. от 29.05.2015 г. № 996 - р., Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года от 22.03.2017 г. № 520 - р (с изменениями на 18.03.2021 г.);

1.12. Регионального уровня:

законом Тамбовской области от 09.11.2009 № 576 - З «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей» (с изменениями на 01.12.2021 г.), законом Тамбовской области от 31.12.2009 № 609 - З «Об Уполномоченном по правам ребенка в Тамбовской области» (с изменениями на 01.11.2021 г.), законом Тамбовской области от 03.07.2017 № 117 - З «Об отдельных вопросах по профилактике правонарушений в Тамбовской области», государственной программой Тамбовской области «Обеспечение безопасности населения Тамбовской области и противодействие преступности» на 2015-2020 годы от 06.10.2014 №1203 (с изменениями на 30.03.2022 г.),

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность тьютора-наставника по социально - педагогическому сопровождению несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (далее — тьютор - наставник), в организациях общего и дополнительного образования.

1.3. Тьютор - наставник в рамках социально - педагогического сопровождения подростков группы риска осуществляет деятельность по формированию системы ценностных ориентаций, развитию социальных навыков, коррекции социального поведения, укреплению социальных связей и повышению мотивации к саморазвитию и самовоспитанию.

1.4.Направлениями деятельности тьютора - наставника являются:

сопровождение процесса реабилитации несовершеннолетних, освоения ими социально - правовых норм и способов личностного саморазвития;

организация социально значимой продуктивной деятельности несовершеннолетних и учёт их занятости во внеурочное время через маршрутную карту.

1.5.На должность тьютора - наставника назначается педагогический работник из числа специалистов, обладающих опытом социально - педагогического сопровождения и личностно - профессиональными качествами, необходимыми для работы с несовершеннолетними группы риска и освобождается от данной должности приказом директора образовательной организации.

1.6.Тьютор - наставник непосредственно подчиняется заместителю директора образовательной организации по воспитательной работе.

1.7.Тьютор - наставник взаимодействует с муниципальной опорной площадкой по работе с детьми группы риска по вопросам сопровождения детей, состоящих на различных видах учета.

2. Цель и задачи деятельности тьютора-наставника

2.1. Цель деятельности тьютора - наставника:

создание условий для эффективной социализации, реабилитации и личностного саморазвития несовершеннолетнего, находящегося в конфликте с законом.

2.2. Задачи деятельности тьютора - наставника:

обеспечить персональное сопровождение несовершеннолетнего, находящегося в конфликте с законом, в воспитательном пространстве муниципального образования;

ориентировать несовершеннолетнего, находящегося в конфликте с законом, на выработку социально одобряемого поведения, на получение опыта самостоятельного социального действия, на освоение социально - правовых норм, способов эффективной коммуникации и саморазвития;

оказывать помощь несовершеннолетнему, находящемуся в конфликте с законом, в получении правовой, социальной, психологической и педагогической помощи, в том числе в разрешении конфликтов;

способствовать вовлечению несовершеннолетнего, находящегося в конфликте с законом, в социально значимую продуктивную деятельность;

организовать посещение несовершеннолетним, находящимся в конфликте с законом, муниципальной опорной площадки по работе с детьми группы риска, объединений дополнительного образования, внеурочных мероприятий;

содействовать развитию социальных контактов подростка, находящегося в

конфликте с законом;

- осуществлять сбор и обобщение информации о занятости несовершеннолетнего, находящегося в конфликте с законом, во внеурочное время через индивидуальную маршрутную карту занятости несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом;
- привлекать к работе с подростками, находящимися в конфликте с законом шефов из числа ветеранов УМВД, общественных объединений, волонтёров.

3. Организация деятельности тьютора - наставника

3.1.Функциональные обязанности тьютора - наставника могут исполнять заместитель директора, советник руководителя общеобразовательной организации по воспитанию, учитель - предметник, классный руководитель, педагог - психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, вожатый.

3.2.Возможно назначение тьютора - наставника как для одного, так и для группы несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (далее — несовершеннолетний).

3.3.Группирование несовершеннолетних для организации сопровождения тьютора - наставника осуществляется по возрастному принципу или принципу схожести проблем.

3.4.Тьютор-наставник:

- обобщает информацию о личностных особенностях, условиях развития, трудностях и проблемах несовершеннолетнего;
- устанавливает контакт, доверительные отношения с подростком;
- изучает условия семейного воспитания, социальные ресурсы муниципального образования по организации занятости несовершеннолетнего во внеурочное время;

взаимодействует с классным руководителем несовершеннолетнего, педагогом - психологом, социальным педагогом, другими специалистами по вопросам реализации целей своей деятельности;

- ежедневно отслеживает учебную посещаемость несовершеннолетнего;

осуществляет взаимодействие с муниципальной опорной площадкой по работе с детьми группы риска (далее — МОП);

взаимодействует с органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам учёта и профилактики повторных правонарушений;

- оказывает несовершеннолетнему, находящемуся в конфликте с законом, поддержку в самоопределении, трудоустройстве, выборе и посещении объединений дополнительного образования детей, клубов по интересам, мероприятий, в том числе проводимых на базе опорной площадки;
- содействует участию подростка в деятельности детских общественных организаций, волонтёрской, проектной, просветительской деятельности, в том числе в каникулярное время;

отслеживает продвижение подростка в продуктивной деятельности, саморазвитии;

обеспечивает поощрение за достигнутые результаты;

- ежеквартально обновляет маршрутную карту занятости несовершеннолетнего;
- предоставляет копию карты на муниципальную опорную площадку по работе с детьми группы риска;

оказывает несовершеннолетнему поддержку в получении необходимой правовой и социальной помощи.

3.5.Тьютор - наставник использует в своей работе современные социальные и образовательные технологии и методики: проектные, договорные, тренинговые, информационные технологии, работу с портфолио, технологию педагогической поддержки и др.

3.6.Тьютор - наставник работает по графику, согласованному с администрацией образовательной организации.

3.7.Обязательной документацией тьютора - наставника является:

- индивидуальный план реабилитации несовершеннолетнего;
- индивидуальная маршрутная карта занятости несовершеннолетнего;
- журнал учёта работы с несовершеннолетним.

4.Обязанности и права тьютора - наставника

4.1. Тьютор - наставник обязан:

обеспечить персональное социально-педагогическое сопровождение несовершеннолетнего, находящегося в конфликте с законом, в соответствии с настоящим Положением;

изучать деловые и нравственные качества учащегося, его отношение к учебным и внеучебным занятиям, коллективу школы, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

развивать положительные качества подростка, корректировать его поведение в образовательной организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного уровня;

своевременно оформлять и предоставлять на муниципальную опорную площадку информацию о занятости несовершеннолетнего во внеурочное время (индивидуальную маршрутную карту);

соблюдать требования законодательства об охране персональных данных несовершеннолетнего и педагогическую этику;

осуществлять взаимодействие с Региональным центром координации и комплексного взаимодействия по вопросам профилактики, безопасности жизнедеятельности, психолого-педагогического просвещения и сопровождения детей и родителей (законных представителей) «Перспектива» по вопросам оказания адресной помощи несовершеннолетним, находящимся в конфликте с законом.

4.2.Тьютор-наставник имеет право:

систематически обмениваться информацией с администрацией, педагогическими работниками, специалистами МОП по вопросам, входящим в его компетенцию;

ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для

организации оптимальной учебной, трудовой и досуговой деятельности своего подопечного;

участвовать в совещаниях любого уровня, на которых обсуждаются вопросы образования, воспитания и развития несовершеннолетнего;

представлять интересы несовершеннолетнего в педагогическом коллективе образовательной организации;

привлекать родителей несовершеннолетнего к участию в реализации социально-психолого-педагогических задач;

совершенствовать взаимодействие со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам профилактики повторных правонарушений, создания условий для развития личности несовершеннолетнего, обеспечения его социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.Ответственность тьютора - наставника

5.1.Критерием результативности работы тьютора - наставника является развитие мотивации несовершеннолетнего к учению за период наставничества, показатели эффективного поведения в социуме, отсутствие повторных правонарушений.

6.Основания для прекращения деятельности тьютора - наставника

6.1. Тьютор-наставник прекращает свою деятельность в случаях:

выполнения плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, позволившего достичь положительного воспитательного воздействия;

устранения причин и условий, способствующих нахождению несовершеннолетнего в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации;

достижения несовершеннолетним восемнадцатилетнего возраста;

изменения места жительства несовершеннолетнего.

6.2.Прекращение деятельности тьютора - наставника (назначение другого тьютора - наставника) в случаях поступивших предложений от наставника, субъектов системы профилактики, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, а также в случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения тьютором - наставником своих обязанностей и полномочий оформляется приказом директора.

7.Система морального и материального стимулирования тьютора - наставника

7.1.В коллективный договор организации могут быть внесены положения о дополнительном стимулировании работы тьюторов - наставников: учреждение грамоты «Лучший тьютор - наставник организации», безусловное продление контракта на максимальный срок, дополнительные дни к отпуску, единовременное вознаграждение в случае достижения учащимся особых заслуг (победы в соревнованиях, конкурсах, фестивалях регионального, всероссийского, международного уровня) и др.

7.2.Опыт лучших тьюторов - наставников обобщается в образовательной организации и транслируется через участие в методических мероприятиях, публикации в печатных изданиях, в средствах массовой информации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
администрации Ржаксинского района
от 13 октября 2022 года № 161

Порядок организации работы по заполнению и ведению индивидуальных маршрутных карт занятости несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом

1. Общие положения

1.1.Настоящий порядок организации работы по заполнению и ведению маршрутных карт занятости несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (далее — Порядок) определяет мониторинг ситуации в сфере профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

1.2.Учет занятости и привлечение к продуктивной деятельности подростков, повышение эффективности социализации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, осуществляется через деятельность муниципальных опорных площадок по работе с детьми группы риска (далее - МОП) профилактической деятельностью всех участников системы профилактики.

1.3.Данная модель предусматривает взаимосвязанные действия по учету занятости подростков, находящихся в конфликте с законом, во внеурочное время через ведение индивидуальных маршрутных карт занятости и деятельность тьюторов - наставников несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом.

1.4.Индивидуальная маршрутная карта занятости - документ, содержащий в себе информацию о занятости подростка в течение квартала. Это механизм сопровождения подростка, оказавшегося в конфликте с законом, в воспитательном пространстве муниципального образования (далее - ИМКЗ).

1.5.Анализ занятости подростка во внеурочное время позволяет тьюторам-наставникам выявить случаи безнадзорности или влияния асоциальной среды, найти резервы организации свободного времени, выстроить взаимодействие с сетевыми и ведомственными партнерами: организациями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, социальной защиты и т.д.

2. Алгоритм заполнения индивидуальной маршрутной карты занятости

2.1.Сопровождение процесса реабилитации несовершеннолетних и учет занятости во внеурочное время через ведение ИМКЗ несовершеннолетнего осуществляют тьюторы - наставники, назначаемые приказом образовательной организации.

2.2.ИМКЗ составляется (или обновляется) на каждого несовершеннолетнего, состоящего на учете в органах внутренних дел (ПДН), до 5 числа первого месяца квартала (до 15 января, 5 апреля, 5 июля, 5 октября) (приложение №3).

2.2.1. Характеристики ИМКЗ:

заполнение по факту — карта заполняется в конце квартала по итогам фактической занятости подростка на основании информации, собранной тьютором - наставником;

взаимодействие с образовательными организациями и учреждениями заинтересованных ведомств в ходе сбора информации;

конкретность - в свободные клетки карты помещаются конкретные сведения о занятости подростка (названия факультативов, объединений дополнительного образования, учреждения, общественного объединения);

цикличность - в клетки карты вносится информация о регулярной занятости;

достоверность — все сведения, вносимые в карту, вносятся на основании изучения тьютором - наставником ситуации развития подростка;

тьютор-наставник несет ответственность за достоверность помещаемой в карту информации.

2.22. Рекомендации по заполнению отдельных разделов ИМКЗ.

Раздел «Общие сведения» заполняется тьютором - наставником с участием:

администрации учебного заведения;

родителей (законных представителей) подростка;

инспектора ПДН (в сведениях о постановке на учёт указать дату, назвать правонарушение, статью постановки);

медицинской сестры учебного заведения (конкретные названия заболеваний не требуются, вредные привычки и зависимости называются конкретно);

классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога (в характеристике асоциального поведения указывается конкретная информация).

Раздел «Занятость в течение недели» заполняется тьютором - наставником с конкретным указанием названий объединений, периодичности (каждую неделю или иначе), учреждения, на базе которого открыто объединение, числа посещений и пропусков занятий в течение 14-15 недель квартала.

Раздел «Занятость в течение месяца» заполняется тьютором - наставником с указанием периодичности, ФИО должностных лиц.

Раздел «Занятость в течение года» должен включить подробные сведения о каникулярной занятости подростка с указанием формы занятости и названий учреждений, ее обеспечивающих.

В строке «Сетевая встреча» указываются сетевые встречи, проводимые в случаях использования технологии «Сеть социальных контактов».

В строке «Консилиум» указываются даты, место проведения и решаемые вопросы психолого-педагогических консилиумов, проведенных в рамках работы с данным подростком.

В строке «Индивидуальные проекты» указываются продуктивная деятельность подростка дома.

В строке «Поездки» указывается вид поездки.

В строке «Походы» указываются маршруты туристических походов, в которых принял участие подросток и учреждение — организатор похода.

2.23. Ежеквартально копии ИМКЗ направляются руководителю МОП.

2.3.Руководитель МОП анализирует содержание ИМКЗ, составляет муниципальную сводную карту занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел (приложение № 4), и передает в отдел образования администрации района.

2.4.отдел образования администрации района, до 15 числа первого месяца квартала направляет муниципальную сводную карту занятости в региональный ресурсный центр по работе с детьми группы риска (далее - РРЦ) ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества».

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
администрации Ржаксинского района
от 13 октября 2022 года № 161

Индивидуальная маршрутная карта занятости несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом

_____

(фамилия, имя подростка)

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество	
Дата, место рождения	
Место проживания	
Место регистрации	
№ домашнего телефона	
Сведения об образовании	
Название учебного заведения	
Адрес учебного заведения	
Класс	
Членство в общественных объединениях	
Сведения о семье	
ФИО матери	
Место работы, должность матери	
Образование матери	
Телефон матери	
ФИО отца	
Место работы, должность отца	
Образование отца	
Телефон отца	
Число членов семьи	
Состав семьи (перечислить членов семьи, их возраст)	
Материальный достаток семьи	

Сведения о постановке на чёт	
Дата постановки на учёт	
Кто поставил на учёт	
Причина постановки на учёт	
Состояние здоровья	
Уровень физического развития, соответствие возрастным нормам	
Наличие хронических заболеваний	конкретное название заболеваний не надо
Наличие гигиенических навыков	
Частота заболеваний	
Наличие вредных привычек (да, нет)	
Сведения об асоциальном поведении	
Употребление спиртных напитков	
Употребление наркотических веществ	
Агрессивное поведение	// - // - // -
Суицидальное поведение	конкретная информация
Сексуальные девиации	// - // - // -
Склонность к воровству (вымогательство, попрошайничество)	// - // - // -
Бродяжничество	// - // - // -
Принадлежность к неформальным группировкам	// - // - // -
Сведения об индивидуальном шефстве	
Шефство от учебного заведения (классный руководитель, тьютор — ФИО, должность, № приказа)	
Общественное шефство (от общественного объединения, родительской общественности — указать, ФИО)	

Конкретные название объединения, периодичность посещения и пропусков

НЕДЕЛЯ	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Занятия в классе (классные часы, мероприятия)							
Факультативные, элективные занятия							
Занятия в школьных объединениях дополнительного образования							
Занятия в объединениях УДОД							
Занятия в объединениях культуры, физкультуры и спорта							
Занятия в общественных объединениях, детских организациях, волонтёрских отрядах, клубах							
Занятия на муниципальной опорной площадке							
Незапланированная занятость							

Периодичность, Ф.И.О должностных лиц

МЕСЯЦ	1 нед.	2 нед.	3 нед.	4 нед.	5 нед.
Встреча (беседа) с тьютором, (классным руководителем)					
Занятие с психологом					
Беседа с инспектором ПДН (секретарём					
Беседа с администрацией (директор, зам. по ВР					
Обследование медсестрой					
Встреча с общественным шефом					
Экскурсия					
Незапланированная занятость					

Конкретная форма занятости и наименование учреждения, кто его обеспечивает

ГОД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	Каникулы		Каникулы			Летняя занятость					Каникулы	
Сетевая встреча												
Консилиум												
Массовые мероприятия												
Индивидуальные проекты												
Трудоустройство (где)												
Поездки												
Походы, экскурсии												

сод. сетка

дата, место проведения, решаемые вопросы

продуктивная деятельность дома

вид поездки

указывается маршрут и учреждение

организатор похода

Незапланированная занятость												

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНА
приказом отдела образования администрации Ржаксинского района
от 13 октября 2022 года № 161

Наименование муниципального образования

Сводная аналитическая карта занятости во внеурочное время несовершеннолетних, состоящих на учёте в органах внутренних дел, за ___ квартал 20___ года

1.	**Количество несовершеннолетних, состоящих на учёте в органах внутренних дел**	Всего состоящих на учёте в органах внутренних дел	
		поставленных на учёт	
		снятых с учёта	
		мальчиков	
		девочек	
		обучающихся в СОШ	
		обучающихся в организациях профессионального образования	
		не обучающихся без уважительных причин	
		условно осужденных	
2.	**Количество маршрутных карт, заведённых на несовершеннолетних, состоящих на учёте в органах внутренних дел**		
3.	**Тьюторское сопровождение**	Количество тьюторов	
		Количество н/л, охваченных тьюторским сопровождением	
4.	**Шефское сопровождение несовершеннолетних ветеранами УМВД**	Количество шефов из числа ветеранов УМВД	
		Количество н/л, охваченных сопровождением шефов из числа ветеранов УМВД	
5.	**Охват деятельностью общественных объединений**	Всего н/л, членов различных общественных объединений, из них:	
		детских общественных организаций	
		волонтёрских отрядов	
6.	**Охват занятиями по программам дополнительного образования**	Всего н/л, охваченных дополнительным образованием, из них:	
		на базе СОШ	
		на базе организаций профессионального образования	
		на базе УДОД	
		на базе учреждений культуры	
		на базе учреждений физкультуры и спорта	
7.	**Охват массовыми мероприятиями**	Всего н/л, принявших участие в мероприятиях, из них:	
		на базе СОШ	
		на базе организаций профессионального образования	
		на базе УДОД	
		на базе учреждений культуры	
		на базе учреждений физкультуры и спорта	
		массовых муниципальных	
		областных	
8.	**Охват туристско-экскурсионной деятельностью**		
9.	**Охват организованными видами отдыха в каникулярное время**		
10.	**Количество несовершеннолетних, официально трудоустроенных в свободное от учёбы время**		
11.	**Охват деятельностью муниципальной опорной площадки**		

Выводы. Указать проблемы и пути их решения.