



АДМИНИСТРАЦИЯ
РЖАКСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.01.2024

р.п.Ржакса

№ 111

Об утверждении Порядка организации отдыха детей в каникулярное время на территории Ржаксинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 30.03.2016 № 657-З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Тамбовской области», администрация округа постановляет:

1. Утвердить Порядок организации отдыха детей в каникулярное время на территории Ржаксинского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Ржаксинского района:

от 11.10.2017 № 596 «Об утверждении Порядка организации отдыха детей в каникулярное время на территории Ржаксинского района»;

от 31.03.2020 № 162 «О внесении изменений в постановление администрации района от 11.10.2017 № 596 «Об утверждении Порядка организации отдыха детей в каникулярное время на территории Ржаксинского района»;

от 25.01.2023 № 63 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации района от 11.10.2017 №596 «Об утверждении Порядка организации отдыха детей в каникулярное время на территории Ржаксинского района».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации Ржаксинского муниципального округа

Тамбовской области «Официальный вестник Ржаксинского муниципального округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа О.С.Михайлину.

Глава округа

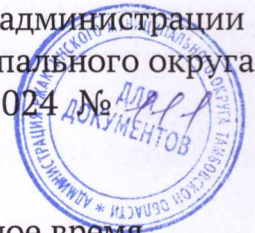


Н.В. Козадаев

Сарычева Н.В.
8(47555)25140

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации
муниципального округа

от 26.01.2024 № 11/11

Порядок организации отдыха детей в каникулярное время
на территории Ржаксинского муниципального округа

1. Порядок организации отдыха обучающихся, воспитанников образовательных учреждений (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и регулирует правоотношения, связанные с организацией отдыха детей, устанавливает механизм и условия финансирования расходов на организацию отдыха детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет (включительно), проживающих на территории Ржаксинского муниципального округа в каникулярное время.

2. Уполномоченным органом ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время является отдел образования администрации Ржаксинского муниципального округа (далее – Отдел образования).

3. Отдых в лагерях с дневным пребыванием.

3.1. Отдел образования дает поручение руководителям муниципальных бюджетных образовательных организаций на организацию отдыха в лагерях с дневным пребыванием.

3.2. Руководители муниципальных бюджетных образовательных организаций:

осуществляют отбор обучающихся, воспитанников, для предоставления отдыха в лагерях с дневным пребыванием;

организуют направление на отдых обучающихся, воспитанников;

осуществляют контроль за наличием у обучающихся, воспитанников, направляемых на отдых, медицинской справки о состоянии здоровья с отметкой об отсутствии инфекционных заболеваний и педикулеза, копии страхового медицинского полиса и свидетельства о рождении ребенка (или паспорта);

при организации перевозок обучающихся, воспитанников обеспечивают установленные меры безопасности;

производят замену обучающихся, воспитанников, которые по объективным причинам не смогли принять участие в организации отдыха в каникулярное время;

издают соответствующие приказы;

организуют условия безопасного функционирования организаций в период каникул в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, государственного пожарного надзора, инспекции по охране труда и технике

безопасности;

организуют питание;

организуют работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других);

организуют воспитательную деятельность воспитанников в соответствии с утвержденной программой или планом;

представляют в Отдел образования списки обучающихся, воспитанников, направленных на отдых;

представляют в Отдел образования отчеты по организации отдыха в каникулярное время обучающихся, воспитанников;

представляют в Отдел образования анализ организации отдыха в каникулярное время обучающихся, воспитанников.

3.3. Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием детей в дневное время с организацией двухразового питания.

3.4. Основной задачей работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря с дневным пребыванием детей является создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

3.5. Муниципальные бюджетные образовательные организации несут в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;

качество реализуемых программ деятельности смены лагеря с дневным пребыванием;

соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям детей;

соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря с дневным пребыванием.

3.6. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря с дневным пребыванием определяются в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – Санитарные правила).

Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря с дневным пребыванием санитарным правилам открытие смены не допускается.

3.7. Приемка лагерей с дневным пребыванием, осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители администрации округа и других заинтересованных служб и ведомств с последующим оформлением акта приемки.

В случае выявления замечаний по результатам приемки, межведомственная комиссия проводит повторную приемку лагеря с дневным пребыванием после устранения всех недостатков.

3.8. Деятельность детей во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам.

3.9. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период - 21 календарный день.

3.10. Коллектив педагогов муниципальной бюджетной образовательной организации определяет программу деятельности смены лагеря с дневным пребыванием.

3.11. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетными должна быть деятельность, направленная на отдых и развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение воспитательных, оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.12. При определении допустимости применения труда детей следует руководствоваться СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28.

3.13. Проезд группы детей численностью до 15 человек во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы 30 и более детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3.14. Питание детей организуется в столовой муниципальной образовательной организации, в которой открыта смена лагеря с дневным пребыванием, или, по согласованию с территориальным управлением Роспотребнадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания. В лагерях с дневным пребыванием должно быть организовано двухразовое питание (завтрак, обед).

3.15. Организации, осуществляющие питание детей в лагере с дневным пребыванием, представляют следующие документы:

меню на каждый день;

справку (накладную) на каждый день с указанием количества детей и стоимости завтрака, обеда;
счет; счет - фактуру;
акт выполненных работ (по окончании смены).

3.16. Руководитель смены лагеря с дневным пребыванием назначается приказом директора муниципальной бюджетной образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.17. Подбор кадров для проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляет директор муниципальной бюджетной образовательной организации совместно с руководителем смены лагеря, органами управления здравоохранением и другими заинтересованными организациями.

3.18. Руководитель смены лагеря с дневным пребыванием:

обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря с дневным пребыванием, издает приказы и распоряжения по смене лагеря с дневным пребыванием, которые регистрируются в специальном журнале;

разрабатывает и (после согласования с директором муниципальной бюджетной образовательной организации) утверждает должностные обязанности работников смены лагеря с дневным пребыванием, знакомит их с условиями труда;

проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря с дневным пребыванием по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

составляет график выхода на работу персонала смены лагеря с дневным пребыванием;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их трудовой деятельности;

несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря с дневным пребыванием.

3.19. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.20. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.21. Муниципальные образовательные организации на основании личных заявлений родителей (законных представителей) детей составляют списки смен лагерей с дневным пребыванием.

4. Администрация Ржаксинского муниципального округа на основании представленных муниципальными образовательными организациями заявок, осуществляет финансирование расходов на организацию смен лагерей с дневным пребыванием муниципальным бюджетным образовательным организациям из бюджета Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области не позднее чем за 5 рабочих дней до начала смены.

5. Финансирование смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области, бюджета Ржаксинского муниципального округа и внебюджетных источников.

5.1. Смета расходов на один день пребывания одного ребенка должна включать утвержденный минимум затрат: набор стоимости продуктов питания при двухразовом питании в день на ребёнка.

6. Муниципальная бюджетная образовательная организация отвечает за правильное целевое расходование выделяемых денежных средств на содержание лагеря с дневным пребыванием; после его закрытия подводит итоги деятельности по содержанию лагеря с дневным пребыванием, финансовой деятельности с предоставлением всей необходимой отчетности в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее МКУ ЦБ). МКУ ЦБ сдает отчет об использовании средств на оздоровление детей в министерство социальной защиты и семейной

политики Тамбовской области в сроки указанные в соглашении о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии бюджету Ржаксинского муниципального округа на организацию отдыха детей в каникулярное время.

7. Отдел образования администрации Ржаксинского муниципального округа:

составляет план мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время;

принимает заявки организаций, подведомственных администрации района на открытие лагерей с дневным пребыванием;

готовит проект постановления об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей;

согласовывает с членами комиссии план-график приемки лагерей с дневным пребыванием, организует работу комиссии по приемке лагерей с дневным пребыванием;

готовит информационное письмо в территориальное управление Роспотребнадзора по г. Уварово, Уваровскому, Мучкапскому, Ржаксинскому, Инжавинскому округам о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения на каждое учреждение для организации лагеря с дневным пребыванием;

организует проведение семинара для руководителей лагерей с дневным пребыванием;

осуществляет контроль за разработкой локальных нормативно-правовых актов образовательных организаций по вопросам отдыха детей в каникулярное время;

организует информирование образовательных организаций о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем с необходимой периодичностью.

7.1. Прогнозирует и планирует развитие форм отдыха детей в каникулярное время для обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, проживающих на территории Ржаксинского муниципального округа осуществляется в соответствии с утвержденным финансированием, количеством детей, подлежащих оздоровлению, потребности родителей (законных представителей) и детей в тех или иных формах отдыха, а также на основании решений межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Ржаксинского муниципального округа.

7.2. Подготовка проектов распорядительных документов по организации отдыха детей в каникулярное время на территории Ржаксинского муниципального округа осуществляется специалистом Отдела образования, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время.

7.3. Разработка проектов нормативно-методических документов по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется

специалистом отдела образования, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время. Данные документы утверждаются постановлением администрации Ржаксинского муниципального округа.

7.4. Подготовку к внесению на рассмотрение главы округа, в иные организации проектов постановлений и других предложений по реализации системы отдыха детей в каникулярное время осуществляет специалистом Отдела образования, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время.

7.5. Контроль по вопросам эффективности предпринимаемых мер, обеспечивающих занятость организованным отдыхом детей в каникулярное время, осуществляется специалистом, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время, ежедневно в течение смены.

7.6. Осуществление учета охвата детей, состоящих на разных видах профилактического учета, отдыхом в каникулярное время, проводится специалистом Отдела образования, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время, который готовит письма-запросы в ведомства, организации, субъекты органов различных органов власти. Полученная информация обрабатывается, затем доводится до сведения подведомственных организаций с целью организации адресной работы с данными детьми в течение 3-х дней с момента поступления.

При подведении итогов подведомственные учреждения предоставляют в Отдел образования информацию по охвату данной категории детей конкретными видами отдыха.

7.7. Осуществление мониторинга в сфере отдыха детей в каникулярное время проводит специалист Отдела образования, ответственный за организацию отдыха детей в каникулярное время. Подведомственными учреждениями в уполномоченный орган в соответствии с нормативно-распорядительными документами предоставляются:

отчеты об организации отдыха детей в каникулярное время;
итоговый отчет.

Специалистом Отдела образования, ответственным за организацию отдыха детей в каникулярное время, проводится анализ представленных отчетов, составляется сводная статистическая и аналитическая информация, представляемая на подпись начальнику отдела образования.

Итоговые информации направляются в соответствующие органы и субъекты власти в сроки, ранее утвержденные планами работы и иными нормативными или распорядительными документами.

7.8. Взаимодействие со всеми субъектами, участвующими в реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время на территории Ржаксинского муниципального округа, осуществляется в части обмена информацией, участием руководителей заинтересованных структур в совместных встречах, мероприятиях.

7.9. Для совершенствования деятельности органа местного самоуправления в сфере организации отдыха детей в каникулярное время на

территории Ржаксинского муниципального округа проводятся совещания и семинары с представителями всех заинтересованных ведомств.

7.10. Заявки на открытие лагерей с дневным пребыванием формируются руководителями общеобразовательных организаций на основании заявлений, поданных заявителями.

Заявки с указанием количества детей передаются руководителями образовательных организаций в Отдел образования администрации округа специалисту, ответственному за организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в срок не позднее чем за 30 дней до открытия лагеря.

7.11. Документ, содержащий сведения о количестве детей в общеобразовательной организации, на базе которой открывается лагерь с дневным пребыванием, составляется специалистом отдела образования администрации округа на каждую общеобразовательную организацию, на основе заявок, представленных руководителями общеобразовательных организаций, не позднее 30 дней до срока открытия лагеря с дневным пребыванием.

7.12. Не позднее 20 дней до рекомендуемого срока открытия лагерей с дневным пребыванием издается постановление администрации округа об открытии лагерей с дневным пребыванием для детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций округа. Проект постановления готовится специалистом отдела образования администрации округа и передается главе округа для подписания. Постановление рассылается руководителям общеобразовательных организаций по электронной почте.