

Администрация Ржаксинского района  
Тамбовской области  
Отдел образования администрации  
Ржаксинского района Тамбовской области

ПРИКАЗ

21.02.2017

р. п. Ржакса

№ 24

О предоставлении информации для ведения  
Муниципального банка данных «Одарённые дети Тамбовщины»

На основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 18.05.2015г. № 1518 О предоставлении информации для ведения регионального банка данных «Одарённые дети Тамбовщины» проводится работа по формированию муниципального банка данных «Одарённые дети Тамбовщины» (далее - Банк).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Банке согласно приложению № 1.
2. Ответственность за ведение Банка возложить на руководителя муниципального центра по работе с одаренными детьми С. С. Филиппову.
3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственных организаций обеспечить предоставление информации для ведения Банка в соответствии с рекомендациями согласно приложению № 2.
4. Контроль за исполнением приказа возложить директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества им. Героя Советского Союза М. П. Кириллова» С. В. Никитина.

Начальник отдела образования

администрации Ржаксинского района



М. Н. Шаронина

С. В. Никитин  
84755526896

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о муниципальном банке данных «Одарённые дети Тамбовщины»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования муниципального банка данных «Одарённые дети Тамбовщины» (далее - Банк).

1.2. Банк создаётся во исполнение Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Концепции общероссийской национальной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом РФ 03.04.2012), Приказа Министерства образования и науки РФ №1008 от 29 августа 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Банк создаётся и функционирует на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества им. Героя Советского Союза М. П. Кириллова» (далее – МБОУ ДО ДДТ).

1.4. Банк формируется в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных».

### **2. Цель Банка**

Целью формирования и функционирования Банка является создание единой, системно выстроенной, комплексной базы данных об одарённых детях Ржаксинского района.

### **3. Задачи Банка**

3.1. Централизованный учёт, систематизация и хранение информации об обучающихся Ржаксинского района, проявляющих одарённость в различных видах деятельности по направленностям образовательной деятельности дополнительного образования детей.

3.2. Мониторинг достижений одарённых детей Ржаксинского района.

3.3. Обеспечение информированности органов власти, общественных и иных организаций о достижениях одарённых детей для их активного вовлечения в образовательные проекты и программы различного уровня, для адресной материальной поддержки, информационной поддержки, поддержки в профориентации и самоопределении.

## 4. Структура Банка

4.1. Структура Банка представлена двумя разделами: информационный фонд Банка и архив Банка.

4.2. Информационный фонд Банка соответствует шести направленностям образовательной деятельности дополнительного образования детей:

техническая направленность,  
естественнонаучная направленность,  
физкультурно-спортивная направленность,  
художественная направленность,  
туристско-краеведческая направленность,  
социально-педагогическая направленность.

4.3. Структура внутри направленности информационного фонда Банка представлена следующими пунктами (Приложение 1 к Положению):

фамилия, имя, отчество учащегося, контактный телефон;

дата рождения учащегося (число, месяц, год);

название образовательной организации (согласно Уставу), телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя учащегося, должность, название объединения, контактный телефон;

результативность участия учащегося в мероприятиях (личный зачёт) с указанием призового места, названия конкурса по приказу, названия номинации, места проведения, года. В результативности физкультурно-спортивной направленности необходимо указать призовое место, название соревнования, вид спорта, номинацию, место проведения, год;

работа, проведённая с данным учащимся.

4.4. Структура архива Банка соответствует структуре информационного фонда Банка.

## 5. Порядок формирования Банка

5.1. В Банк данных включаются сведения об одарённых детях в возрасте от 5 до 18 лет всех видов и типов образовательных организаций.

5.2. Основанием для включения сведений об учащемся в Банк являются его достижения в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.) **регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней.**

Результаты мероприятий более низкого статуса в муниципальный Банк данных не включаются.

5.3. В Банк вносятся данные об обучающихся:

победителях и призёрах (I, II, III место) в мероприятиях вышеназванного уровня;

награждённых дипломами I, II, III степени;

награждённых золотой, серебряной, бронзовой медалями;

лауреатах;

обладателях премии Президента Российской Федерации;

обладателях гранта администрации Тамбовской области.

5.4. Для внесения информации об обучающихся в муниципальный Банк образовательные организации, организации дополнительного образования, организации дошкольного образования, спортивные организации направляют на адрес электронной почты [MOUDOTDDT@yandex.ru](mailto:MOUDOTDDT@yandex.ru) :

скан-копию заявки (Приложение 2 к Положению);

информационные карты достижений обучающихся (Приложение 3 к Положению);

скан-копию согласия на обработку персональных данных обучающихся (Приложение 4 к Положению).

Все документы следует оформить в отдельных файлах и представить одновременно в едином архивном файле формата ZIP. 5.5. Информация об обучающихся, достигших 18-летнего возраста, переносится в архив Банка.

## **6. Сроки предоставления информации для включения в Банк**

6.1. Внесение информации в муниципальный Банк осуществляется два раза в год.

6.2. Сроки предоставления информации от муниципалитетов и областных образовательных организаций:

до 10 июля (за период с 01.01. по 30.06. текущего года),

до 10 января (за период с 01.07. по 31.12. текущего года).

## **7. Организация работы с Банком**

7.1. Доступ к Банку имеет сотрудник, назначенный приказом МБОУ ДО ДДТ.

7.2. Сотрудник МБОУ ДО ДДТ обязан:

проводить консультационную работу со специалистами отдела образования по предоставлению информации в Банк и ведению муниципального банка данных одарённых детей;

обеспечивать качество систематизации, размещения и хранения информации в Банке;

обеспечивать надлежащее использование органами власти содержащейся в Банке информации об одарённых детях для их адресной материальной поддержки, информационной поддержки и профессионального самоопределения;

предоставлять одарённым детям, включённым в Банк сертификаты, подтверждающие регистрацию в региональной базе данных (в электронном виде).





**Информационная карта достижений учащегося**

Сведения об учащемся		
1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	<b>Направленность</b>	
3.	Дата рождения (число, месяц, год)	
4.	Контактный телефон (с кодом)	
	Сотовый телефон	
Сведения об образовательной организации		
1.	Полное название образовательной организации (согласно Уставу)	
2.	Телефон организации (с кодом)	
Сведения о руководителе учащегося		
1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Должность	
3.	Название объединения, студии, секции и т.д.	
	Сотовый телефон	
Достижения учащегося по направлению деятельности		
1.	Результативность участия в мероприятиях (п.п.5.2.и 5.3 положения)	201 <del>8</del> год I полугодие
		201 <del>7</del> год II полугодие
		и т.д.
Работа, проведённая с учащимся		
1.		

**Согласие на обработку персональных данных ребёнка**

Я, \_\_\_\_\_,

*(ФИО родителя или законного представителя)*

даю согласие на обработку персональных данных (далее-Согласие) ребенка

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество ребенка)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес)*

оператором муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества им. Героя Советского Союза М. П. Кириллова» Ржаксинского района Тамбовской области (юридический адрес: 393520, р.п. Ржакса, ул. ЦМР, д. 13), с целью размещения персональных данных в муниципальном банке «Одарённые дети Тамбовщины» (далее-Банк).

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых дается Согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; название образовательной организации, телефон; домашний адрес ребёнка; контактные телефоны; фамилия, имя, отчество педагога, его должность, название объединения, контактный телефон; данные о наличии побед в мероприятиях, соревнованиях федерального, регионального, межрегионального, муниципального уровней различной направленности (художественной, технической, физкультурно-спортивной и другой);

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам (администрации Тамбовской области, управлению образования и науки области, иным юридическим и физическим лицам в минимально необходимых объемах и при условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе размещать в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, название образовательной организации, муниципальное образование.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего времени существования Банка. Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного).

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(расшифровка подписи)*