

Сог. образованная



АДМИНИСТРАЦИЯ РЖАКСИНСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.06.2019

р.п. Ржакса

№ 387

О проверке готовности организаций образования к началу нового 2019-2020 учебного года и работе в осенне-зимний период

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций к началу нового 2019/2020 учебного года и обеспечения их устойчивого функционирования в осенне-зимний период, администрация района постановляет:

1. Провести с 6 августа по 8 августа 2019 года проверку готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового 2019/2020 учебного года и работе в осенне-зимний период.

2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности муниципальных образовательных организаций согласно приложению № 1.

3. Утвердить график приемки готовности муниципальных образовательных организаций согласно приложению № 2.

4. Утвердить форму акта проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году согласно приложению № 3.

5. В период проведения проверки готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового 2019/2020 учебного года и работе в осенне-зимний период провести проверку состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий) организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6. Утвердить форму акта проверки состояния антитеррористической защищенности объекта (территории) организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году согласно приложению № 4.

7. Опубликовать настоящее постановление на сайте отдела образования администрации района сети Интернет [www.Rgaksa-obraz\\_68edu.ru](http://www.Rgaksa-obraz_68edu.ru)

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.Н.Кундашкина.

Глава района



Н.В.Козадаев

Сарьчева Н.В.  
2-51-40  
НС 4

Приложение №1  
Утвержден  
постановлением администрации района  
от 17.06.2019 № 387



## СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности организаций образования  
к началу нового 2019/2020 учебного года и работе в осенне - зимний период

Кундашкин Вячеслав Николаевич	заместитель главы администрации района, председатель комиссии,
Шаронина Марина Николаевна	начальник отдела образования администрации района, заместитель председателя комиссии,
Сарычева Наталья Владимировна	ведущий специалист отдела образования администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Васильев Сергей Петрович	начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно - коммунального хозяйства администрации района,
Владимиров Алексей Александрович	начальник территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Уварово, Уваровскому, Мучкапскому и Ржаксинскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Тамбовской области, подполковник внутренней службы (по согласованию),
Воронков Алексей Андреевич	сотрудник Управления Федеральной службы безопасности России по Тамбовской области (по согласованию),
Дорофеева Людмила Ивановна	председатель Совета председателей профсоюза работников образования и науки (по согласованию),

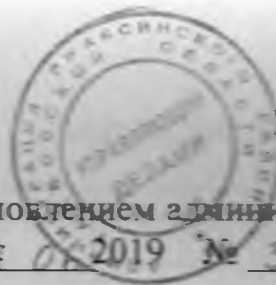
Продолжение приложения №1

Мухортова Лилия Петровна	методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр»,
Нелюбова Раиса Евгеньевна	главный специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по Тамбовской области в г.Уварово, Уваровском, Мучкапском, Ржаксинском и Инжавинском районах (по согласованию),
Плешанов Александр Александрович	начальник отделения полиции(п.г.т.Ржакса) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Уваровский» (далее - МО МВД ) (по согласованию),
Пузиков Алексей Александрович	начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Уваровский», майор полиции (по согласованию),
Семочкин Игорь Валентинович	начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации района.

### График приемки образовательных организаций Ржаксинского района

№ п/п	Наименование образовательных учреждений	Дата приёмки
1	2	3
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» Ржаксинского района Тамбовской области	06.08.2019
2	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с. Большая Ржакса Ржаксинского района Тамбовской области	06.08.2019
3	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в пос. Чакино Ржаксинского района Тамбовской области	06.08.2019
4	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с. Ярославка Ржаксинского района Тамбовской области	06.08.2019
5	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с. Богданово Ржаксинского района Тамбовской области	06.08.2019
6	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в пос. Жемчужный Ржаксинского района Тамбовской области	06.08.2019
7	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с.Золотовка Ржаксинского района Тамбовской области	06.08.2019
8	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с. Лукино Ржаксинского района Тамбовской области	06.08.2019
9	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с.Семёновка Ржаксинского района Тамбовской области	06.08.2019
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области	07.08.2019

11	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в пос. Пахарь	07.08.2019
12	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в с. Степановка	07.08.2019
13	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в с. Каменка	07.08.2019
14	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в д. Волхонщина	07.08.2019
15	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в с. Протасово	07.08.2019
16	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в д.Вишневка	07.08.2019
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Чебурашка»	08.08.2019
18	Филиал «Солнышко» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Чебурашка» Ржаксинского района Тамбовской области в р.п. Ржакса	08.08.2019
19	Филиал «Радуга» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Чебурашка» Ржаксинского района Тамбовской области в р.п. Ржакса	08.08.2019
20	Филиал «Улыбка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Чебурашка» Ржаксинского района Тамбовской области в п. Жемчужный	06.08.2019
21	Филиал «Ласточка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Чебурашка» Ржаксинского района Тамбовской области в п. Чакино	06.08.2019
22	Филиал «Ромашка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Чебурашка» Ржаксинского района Тамбовской области в с. Каменка	07.08.2019
23	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени чемпиона мира по греко – римской борьбе Е.Т.Артюхина» Ржаксинского района Тамбовской области	08.08.2019
24	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества имени Героя Советского Союза М.П.Кириллова» Ржаксинского района Тамбовской области	08.08.2019



Приложение № 3  
Утвержден

постановлением администрации района  
от 13.08.2019 № 337

АКТ  
проверки готовности организации, осуществляющей образовательную  
деятельность, к новому 20\_\_ - 20\_\_ учебному году  
составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ в период с «\_\_» по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

• комиссией

\_\_\_\_\_ (наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
\_\_\_\_\_ (далее – организация).

### I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

№ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, срок действия свидетельства с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданная «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)  
срок действия лицензии - \_\_\_\_\_.

2. Паспорт безопасности организации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оформлен.



Декларация пожарной безопасности организации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. оформлена.

3. Количество зданий (объектов) организации - \_\_\_\_\_ единиц, на \_\_\_\_\_ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20\_\_ году:

а) капитальных ремонтов объектов - \_\_\_\_\_, в том числе:  
(всего)

- \_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

\_\_\_\_\_ выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на \_\_\_\_\_ объектах, в том числе:

\_\_\_\_\_, выполнены \_\_\_\_\_,  
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки \_\_\_\_\_, гарантийные обязательства \_\_\_\_\_  
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на \_\_\_\_\_ объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта, вид ремонта)

\_\_\_\_\_  
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - \_\_\_\_\_.  
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо \_\_\_\_\_.

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - \_\_\_\_\_ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20\_\_ - 20\_\_ годов - \_\_\_\_\_ человек; из них поступивших в ВУЗы - \_\_\_\_\_ человек, профессиональные образовательные



б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, номер документа, когда и кем выдан;

в) организация компьютерной техникой- \_\_\_\_\_  
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - \_\_\_\_ единиц, из них подлежит списанию - \_\_\_\_ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - \_\_\_\_ единиц.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - \_\_\_\_\_,  
(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт - разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: \_\_\_\_\_

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительная (неудовлетворительная). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - \_\_\_\_ ; доска ученическая - \_\_\_\_ ; шкаф книжный - \_\_\_\_ ; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкафов плательных - \_\_\_\_ ; стульев офисных - \_\_\_\_ ; кроватей - \_\_\_\_ ; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - \_\_\_\_ ; фонд учебников - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ %;

научно - педагогическая и методическая литература - \_\_\_\_\_.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в обновлении книжного фонда \_\_\_\_\_.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - \_\_\_\_\_ :

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - \_\_\_\_\_ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - \_\_\_\_\_.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах \_\_\_\_\_.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

7. Медицинское обслуживание в организации \_\_\_\_\_ ;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется \_\_\_\_\_

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве \_\_\_\_ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_;  
 б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – \_\_\_ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании \_\_\_\_\_ :  
 (имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

8. Питание обучающихся - \_\_\_\_\_ :  
 (организовано, не организовано)

а) питание организовано в \_\_\_\_\_ смены, в \_\_\_\_\_  
 (количество смен) (количество столовых)  
 столовых на \_\_\_\_\_ посадочных мест. Буфет \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ мест.  
 (имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи \_\_\_\_\_ ;  
 (соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет \_\_\_\_\_ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве \_\_\_\_\_ детей, что составляет \_\_\_\_\_ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется \_\_\_\_\_

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

г) хранение продуктов \_\_\_\_\_, санитарным нормам  
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

д) обеспеченность технологическим оборудованием - \_\_\_\_\_,  
(достаточное, не достаточное)  
его техническое состояние \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)  
акты допуска к эксплуатации \_\_\_\_\_,  
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием  
технологического оборудования \_\_\_\_\_,  
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

\_\_\_\_\_ :  
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и  
технологических цехов и участков \_\_\_\_\_,  
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

ж) обеспеченность столовой посудой \_\_\_\_\_ ;  
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и  
ее работников \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем  
образовательной организации \_\_\_\_\_ ;  
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся \_\_\_\_\_,  
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. \_\_\_\_\_ санитарно-гигиеническим требованиям

(соответствует, не соответствует)

к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

10.) Транспортное обеспечение организации - \_\_\_\_\_;  
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

установленным требованиям \_\_\_\_\_.  
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

Потребность в замене (дополнительной закупке) - \_\_\_\_\_,  
(имеется, не имеется)

количество - \_\_\_\_\_ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации \_\_\_\_\_;  
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе \_\_\_\_\_ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе \_\_\_\_\_ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

\_\_\_\_\_ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

\_\_\_\_\_ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты \_\_\_\_\_;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием \_\_\_\_\_;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением \_\_\_\_\_

(оборудована, не оборудована)

и \_\_\_\_\_ несанкционированный доступ;

(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба \_\_\_\_\_.

(организована, не организована)

Основные недостатки: \_\_\_\_\_

12. Обеспечение пожарной безопасности организации \_\_\_\_\_

(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20\_\_ году проверка состояние пожарной безопасности \_\_\_\_\_,

(проводилась, не проводилась)

\_\_\_\_\_ (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки \_\_\_\_\_

и предписания \_\_\_\_\_;

б) требования пожарной безопасности \_\_\_\_\_;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации \_\_\_\_\_.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена \_\_\_\_\_,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая \_\_\_\_\_

(описание заданного вида извещения о пожаре)

\_\_\_\_\_ и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)



Пожарная сигнализация находится \_\_\_\_\_;  
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты \_\_\_\_\_;  
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает \_\_\_\_\_ защиту людей и имущества от воздействия от \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов \_\_\_\_\_ беспрепятственную эвакуацию \_\_\_\_\_  
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования \_\_\_\_\_ . Вывод на основании акта № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(проводилась, не проводилась)

выданного \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;  
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: \_\_\_\_\_

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации \_\_\_\_\_  
(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется \_\_\_\_\_  
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние \_\_\_\_\_  
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы \_\_\_\_\_  
(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет \_\_\_\_\_ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет \_\_\_\_\_ %. Хранение топлива \_\_\_\_\_  
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

\_\_\_\_\_ (соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет \_\_\_\_\_  
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

\_\_\_\_\_

16. Газоснабжение образовательной организации: \_\_\_\_\_

17. Канализация \_\_\_\_\_

## II. Заключение комиссии

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

к новому 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебному году \_\_\_\_\_  
(готова, не готова)

## III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. представить в комиссию отчет с принятых мер по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (роспись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии

\_\_\_\_\_

(роспись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_

(роспись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(роспись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(роспись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(роспись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(роспись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)



### АКТ

проверки состояния антитеррористической защищенности объекта  
(территории) организации, осуществляющей образовательную деятельность,  
к новому 20\_\_-20\_\_ учебному году,  
составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, год постройки)

\_\_\_\_\_ (учредитель организации)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления, издавшего распорядительный акт)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ в период с «\_\_» по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

комиссией по проведению проверки готовности муниципальных образовательных организаций Ржаксинского района к новому учебному году в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ведомство)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ведомство)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, ведомство)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ведомство)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ведомство)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ведомство)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ведомство)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ведомство)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ведомство)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ведомство)

с участием руководителя образовательной организации (или лица его замещающего)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

проведена проверка состояния антитеррористической защищенности

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

### I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено следующее:

1. Общие сведения об объекте, его наименование, характеристика помещений и территории объекта:

1.1. Форма собственности \_\_\_\_\_

1.2. Адрес, телефон \_\_\_\_\_

1.3. Режим работы \_\_\_\_\_

1.4. Руководитель \_\_\_\_\_

1.5. Ответственный за безопасность в ОУ \_\_\_\_\_

1.6. Занимаемая площадь/протяженность периметра \_\_\_\_\_

1.7. Максимальная посещаемость (вместимость, чел.) \_\_\_\_\_

обучающихся (воспитанников) \_\_\_\_\_ сотрудников \_\_\_\_\_

1.8. Характеристика прилегающей местности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(жилой сектор, предприятия и т.д.)

1.9. Наличие построек, подъездных коммуникаций, автостоянок, других сооружений на территории объекта \_\_\_\_\_

1.10. Предоставление помещений образовательной организации в аренду сторонним и физическим лицам \_\_\_\_\_

1.11. Характеристика и состояние периметральных заграждений \_\_\_\_\_

1.12. Наличие аварийных (запасных) выходов, путей эвакуации, их состояние, и время открытия, место нахождения ключей \_\_\_\_\_

1.13. Наличие трансформаторных будок, электрощитовых, их состояние \_\_\_\_\_

1.14. Освещенность объекта и его территории в темное время суток \_\_\_\_\_

1.15. Наличие видеоконтроля территории объекта и необходимых участков внутренних помещений учреждения \_\_\_\_\_

1.16. Хранение видеoinформации / срок хранения видеoinформации (дней) \_\_\_\_\_

1.17. Наличие и функционирование тревожных кнопок экстренного вызова правоохранительных органов и противопожарных служб \_\_\_\_\_

1.18. Наличие, количество и состояние требуемого противопожарного оборудования и инвентаря, а так же систем автоматизации:

- огнетушители \_\_\_\_\_
- внутренний пожарный кран \_\_\_\_\_
- песок \_\_\_\_\_
- лопата \_\_\_\_\_
- ведро \_\_\_\_\_
- автоматическая установка пожарной сигнализации \_\_\_\_\_

2. Наличие в образовательной организации следующей документации:

2.1. Приказ о назначении на должность, должностной регламент и ознакомление с ним лицом, ответственным за организацию антитеррористической защиты образовательной организации: \_\_\_\_\_

2.2. Паспорт антитеррористической защищенности образовательной организации: \_\_\_\_\_

2.3. Отдельные инструкции, памятки о действиях персонала, директора ~~определенных~~ при угрозе террористического акта или возникновения других ~~нештатных~~ ситуаций \_\_\_\_\_

2.4. План(ы) обеспечения безопасности проведения массовых мероприятий ~~(презентаций, выпускных вечеров, общешкольных мероприятий)~~ \_\_\_\_\_

2.5. Положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении \_\_\_\_\_

2.6. Журнал учета посетителей образовательной организации \_\_\_\_\_

2.7. План(ы) по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности образовательной организации \_\_\_\_\_

2.8. План эвакуации обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательной организации при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) \_\_\_\_\_

2.9. Отметки о проведении тренировок по эвакуации обучающихся: \_\_\_\_\_

2.10. Отметки в журналах о проведении проверок чердачных, подвальных и подсобных помещений, складов и гаражей на территории образовательной организации: \_\_\_\_\_

2.11. Журнал учета въезда-выезда транспортных средств на территорию образовательной организации ( в т.ч. автотранспорт, используемый для вывоза мусора, перевоза продуктов питания, а так же школьных автобусов): \_\_\_\_\_

2.12. Наличие информационных стендов в образовательной организации: \_\_\_\_\_

2.13. Наличие телефонов экстренных служб \_\_\_\_\_

### 3. Организация охраны образовательной организации.

3.1. Организационная основа охраны (подразделение отдела вневедомственной охраны территориального органа МВД, ведомственная охрана, служба безопасности, частное охранное предприятие, сторожа, вахтеры и др.) \_\_\_\_\_

3.2. Ежедневная охрана объектов образовательной организации осуществляется в составе \_\_\_\_\_ сотрудников.

3.3. Наименование организации, осуществляющей охранную деятельность (адрес, ФИО руководителя, номер служебного телефона, где зарегистрирован, номер, дата выдачи лицензии на охрану деятельность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## II. Предыдущие проверки антитеррористической защищенности объекта.

1. Когда, кем проводились \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Выводы проверок и основные недостатки \_\_\_\_\_

3. Исполнение

II. Заключение комиссии.

1. Недостатки в обеспечении антитеррористической защищенности объекта:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Выводы комиссии:

Состояние антитеррористической защищенности образовательной организации

2. Рекомендации (предложения) членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ В.Н.Кундашкин

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_ М.Н.Шаронина

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ Н.В.Сарычева

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_