



АДМИНИСТРАЦИЯ РЖАКСИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 .06.2018

р.п. Ржакса

№ 348

О проверке готовности организаций образования к началу нового 2018-2019 учебного года и работе в осенне-зимний период

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций к началу нового 2018/2019 учебного года и обеспечения их устойчивого функционирования в осенне-зимний период администрация района постановляет:

1. Провести с 14 августа по 16 августа 2018 года проверку готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового 2018/2019 учебного года и работе в осенне - зимний период.

2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности муниципальных образовательных организаций согласно приложению №1.

3. Утвердить график приемки готовности муниципальных образовательных организаций согласно приложению №2.

4. Утвердить форму акта проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году согласно приложению № 3.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.Н.Кундашкина.

Глава района

Н.В.Козадаев

Сарычева Н.В.
2-51-40
НС 5



Приложение №1
Утвержден
постановлением администрации района
от 13.06.2018 № 348



СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности организаций образования
к началу нового 2018/2019 учебного года и работе в осенне - зимний период

Кундашкин Вячеслав Николаевич	заместитель главы администрации района, председатель комиссии,
Шаронина Марина Николаевна	начальник отдела образования администрации района, заместитель председателя комиссии,
Сарычева Наталья Владимировна	ведущий специалист отдела образования администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Васильев Сергей Петрович	начальника отдела архитектуры, строительства и жилищно - коммунального хозяйства администрации района,
Владимиров Алексей Александрович	начальник территориального отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Уварово, Уваровскому, Мучкапскому и Ржаксинскому районам управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Тамбовской области, подполковник внутренней службы (по согласованию),
Дорофеева Людмила Ивановна	председатель Совета председателей профсоюза работников образования и науки (по согласованию),
Крутских Галина Викторовна	начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации района,

Продолжение приложения №1

Мананников Никита
Анатольевич

начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения МО МВД России «Уваровский», майор полиции (по согласованию),

Плакина Ольга
Григорьевна

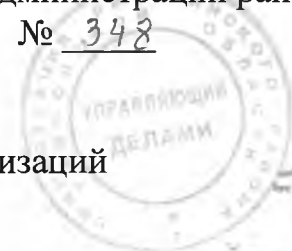
директор муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия»,

Нелюбова Раиса
Евгеньевна

главный специалист-эксперт территориального отдела управления Роспотребнадзора по Тамбовской области в г.Уварово, Уваровском, Мучкапском, Ржаксинском и Инжавинском районах (по согласованию),

Ходаев Иван
Анатольевич

начальник отделения полиции(п.г.т.Ржакса) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Уваровский» (далее - МО МВД) (по согласованию).

График приемки образовательных организаций
Ржаксинского района

№ п/п	Наименование образовательных учреждений	Дата приёмки
1	2	3
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» Ржаксинского района Тамбовской области	14.08.2018
2	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с. Большая Ржакса Ржаксинского района Тамбовской области	14.08.2018
3	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в пос. Чакино Ржаксинского района Тамбовской области	14.08.2018
4	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с. Ярославка Ржаксинского района Тамбовской области	14.08.2018
5	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с. Богданово Ржаксинского района Тамбовской области	14.08.2018
6	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в пос. Жемчужный Ржаксинского района Тамбовской области	14.08.2018
7	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с.Золотовка Ржаксинского района Тамбовской области	14.08.2018
8	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с. Лукино Ржаксинского района Тамбовской области	14.08.2018
9	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с.Семёновка Ржаксинского района Тамбовской области	14.08.2018
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области	15.08.2018

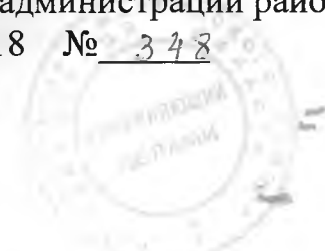
11	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в пос. Пахарь	15.08.2018
12	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в с. Степановка	15.08.2018
13	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в с. Каменка	15.08.2018
14	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в д. Волхонщина	15.08.2018
15	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в с. Протасово	15.08.2018
16	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в д.Вишневка	15.08.2018
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Чебурашка»	16.08.2018
18	Филиал «Солнышко» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Чебурашка» Ржаксинского района Тамбовской области в р.п. Ржакса	16.08.2018
19	Филиал «Радуга» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Чебурашка» Ржаксинского района Тамбовской области в р.п. Ржакса	16.08.2018
20	Филиал «Улыбка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Чебурашка» Ржаксинского района Тамбовской области в п. Жемчужный	14.08.2018
21	Филиал «Ласточка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Чебурашка» Ржаксинского района Тамбовской области в п. Чакино	14.08.2018
22	Филиал «Ромашка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Чебурашка» Ржаксинского района Тамбовской области в с. Каменка	15.08.2018
23	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени чемпиона мира по греко – римской борьбе Е.Т.Артюхина» Ржаксинского района Тамбовской области	16.08.2018
24	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества имени Героя Советского Союза М.П.Кириллова» Ржаксинского района Тамбовской области	16.08.2018

Приложение № 3

Утвержден

постановлением администрации района

от 13.06.2018 № 348



АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность, к новому 20__ - 20__ учебному году

составлен «__» _____ 20__ года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением _____

(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «__» _____ 20__ г. № _____ в период с «__» по «__»
_____ 20__ г.

комиссией

_____ (наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____ (полное наименование организации) _____ (далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____ (полное наименование образовательной организации)

№ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.,

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство),
серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданная «__» _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «__» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «__» _____ 20__ г. оформлена.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:

(всего)

- _____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

_____ выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____ выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____.

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, номер документа, когда и кем выдан;

в) организация компьютерной техникой- _____
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц.

Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____,
(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт - разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительная (неудовлетворительная). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____ ; доска ученическая - ____ ; шкаф книжный - ____ ; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкафов плательных - ____ ; стульев офисных - ____ ; кроватей - ____ ; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____ ; фонд учебников - _____, _____ %;

научно - педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____ :

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____ ;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____ :
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____,
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием
технологического оборудования _____,
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____ :
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и
технологических цехов и участков _____,
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой _____ ;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и
ее работников _____,
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем
образовательной организации _____ ;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____, _____
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____ санитарно-гигиеническим требованиям
(соответствует, не соответствует)

к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____,
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;

_____ (оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;

_____ (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;

_____ (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ (оборудована, не оборудована)

и _____ несанкционированный доступ; _____ (обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____ (организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____ (соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____, _____ (проводилась, не проводилась)

_____ (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____; _____ (выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____;

_____ (оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____ (тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____ (описание заданного вида извещения о пожаре)

_____ и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия от _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ . Вывод на основании акта № _____ от « _____ » _____ 20__ года
(проводилась, не проводилась)

выданного _____ - _____;
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____
(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)