



АДМИНИСТРАЦИЯ РЖАКСИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2020

р.п. Ржакса

№ 334

О проверке готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового 2020 - 2021 учебного года и работе в осенне - зимний период

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций к началу нового 2020 - 2021 учебного года и обеспечения их устойчивого функционирования в осенне - зимний период, администрация района постановляет:

1. Провести с 4 по 6 августа 2020 года проверку готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового 2020 - 2021 учебного года и работе в осенне - зимний период.

2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности муниципальных образовательных организаций началу нового 2020 - 2021 учебного года и работе в осенне – зимний период согласно приложению № 1.

3. Утвердить график приемки готовности муниципальных образовательных организаций началу нового 2020 - 2021 учебного года согласно приложению № 2.

4. Утвердить форму акта проверки готовности муниципальной образовательной организации к новому 2020 – 2021 учебному году согласно приложению № 3.

5. В период проведения проверки готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового 2020 - 2021 учебного года и работе в осенне - зимний период провести проверку состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций.

6. Утвердить форму акта проверки состояния антитеррористической защищенности объекта (территории) муниципальной образовательной организации к новому 2020 – 2021 учебному году согласно приложению № 4.

7. Опубликовать настоящее постановление на сайте отдела образования администрации района сети Интернет www.Rgaksa-obraz.68edu.ru

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.Н.Кундашкина.

Глава района



Н.В.Козадаев

Сарычева Н.В.
84755525140
НС 5

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки готовности муниципальных образовательных организаций к началу нового 2020 - 2021 учебного года и работе в осенне - зимний период

- | | |
|-------------------------------|--|
| Кундашкин Вячеслав Николаевич | заместитель главы администрации района, председатель комиссии, |
| Шаронина Марина Николаевна | начальник отдела образования администрации района, заместитель председателя комиссии, |
| Сарычева Наталья Владимировна | ведущий специалист отдела образования администрации района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Васильев Сергей Петрович | начальник отдела архитектуры, строительства и жилищно - коммунального хозяйства администрации района, |
| Воронков Алексей Андреевич | сотрудник Управления Федеральной службы безопасности России по Тамбовской области (по согласованию), |
| Дорофеева Людмила Ивановна | председатель Совета председателей профсоюза работников образования и науки (по согласованию), |
| Запяткин Сергей Николаевич | инженер Уваровского отделения вневедомственной охраны филиала федерального государственного казенного учреждения «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Тамбовской области», старший лейтенант полиции (по согласованию), |
| Мухортова Лилия Петровна | методист муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр», |

Продолжение приложения №1

Плешанов Александр
Александрович

начальник отделения полиции(р.п.Ржакса)
межмуниципального отдела Министерства
внутренних дел России «Уваровский»
(далее - МОМВД) (по согласованию),

Пузиков Алексей
Александрович

начальник отдела государственной инспекции
безопасности дорожного движения МОМВД
России «Уваровский», майор полиции
(по согласованию),

Семочкин Игорь
Валентинович

начальник отдела гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций, общественной
безопасности и мобилизационной подготовки
администрации района,

Федулов Роман
Дмитриевич

Начальник территориального органа надзорной
деятельности и профилактической работы по
Ржаксинскому району управления надзорной
деятельности и профилактической работы
Главного управления МЧС России по
Тамбовской области, старший лейтенант
внутренней службы (по согласованию).

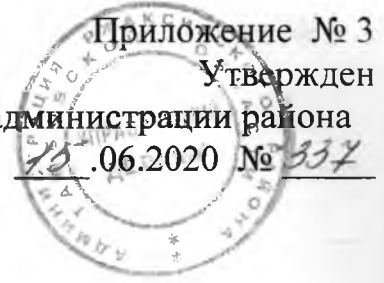
Приложение № 2
Утвержден
постановлением администрации района
от 15.06.2020 № 307



**График приемки готовности муниципальных образовательных организаций
началу нового 2020 - 2021 учебного года**

№ п/п	Наименование образовательных учреждений	Дата приёмки
1	2	3
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» Ржаксинского района Тамбовской области	04.08.2020
2	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с. Большая Ржакса Ржаксинского района Тамбовской области	04.08.2020
3	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в пос. Чакино Ржаксинского района Тамбовской области	04.08.2020
4	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с. Ярославка Ржаксинского района Тамбовской области	04.08.2020
5	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с. Богданово Ржаксинского района Тамбовской области	04.08.2020
6	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в пос. Жемчужный Ржаксинского района Тамбовской области	04.08.2020
7	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с.Золотовка Ржаксинского района Тамбовской области	04.08.2020
8	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с. Лукино Ржаксинского района Тамбовской области	04.08.2020
9	Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Н.М.Фролова» в с.Семёновка Ржаксинского района Тамбовской области	04.08.2020
10	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области	05.08.2020

11	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в пос. Пахарь	05.08.2020
12	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в с. Степановка	05.08.2020
13	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в с. Каменка	05.08.2020
14	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в д. Волхонщина	05.08.2020
15	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в с. Протасово	05.08.2020
16	Филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Ржаксинская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Г.А. Пономарева» Ржаксинского района Тамбовской области в д.Вишневка	05.08.2020
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 «Чебурашка»	06.08.2020
18	Филиал «Солнышко» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Чебурашка» Ржаксинского района Тамбовской области в р.п. Ржакса	06.08.2020
19	Филиал «Радуга» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Чебурашка» Ржаксинского района Тамбовской области в р.п. Ржакса	06.08.2020
20	Филиал «Улыбка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Чебурашка» Ржаксинского района Тамбовской области в п. Жемчужный	04.08.2020
21	Филиал «Ласточка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Чебурашка» Ржаксинского района Тамбовской области в п. Чакино	04.08.2020
22	Филиал «Ромашка» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Чебурашка» Ржаксинского района Тамбовской области в с. Каменка	05.08.2020
23	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени чемпиона мира по греко – римской борьбе Е.Т.Артюхина» Ржаксинского района Тамбовской области	06.08.2020
24	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества имени Героя Советского Союза М.П.Кириллова» Ржаксинского района Тамбовской области	06.08.2020



Приложение № 3
Утвержден
постановлением администрации района
от 10.06.2020 № 337

АКТ
проверки готовности муниципальной образовательной организации к новому
20__ - 20__ учебному году
составлен «__» _____ 20__ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением _____
(наименование органа управления образованием, издавшего приказ)

от «__» _____ 20__ г. № _____ в период с «__» по «__»
_____ 20__ г.

комиссией

(наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____ (полное наименование организации) _____ (далее – организация).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены установленном порядке:

Устав _____ (полное наименование образовательной организации)

№ от «__» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «__» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на права оперативного пользования или передаче в собственность образовательном учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «__» _____ 20__ г.,

_____ (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности установленной формы и выданная «__» _____ 20__ г., серия _____ № _____, регистрационный номер _____

_____ (наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____

2. Паспорт безопасности организации от «__» _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20__ г. оформлена.

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)

- _____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

_____ выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____.

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, номер документа, когда и кем выдан;

в) организация компьютерной техникой- _____
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц.

Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____,
(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт - разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительная (неудовлетворительная). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____ ; доска ученическая - ____ ; шкаф книжный - ____ ; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкафов плательных - ____ ; стульев офисных - ____ ; кроватей - ____ ; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____ ; фонд учебников - _____, _____ %;

научно - педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____ :

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____ ;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____ :
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числ питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляе _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____;
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____;
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____;
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием
технологического оборудования _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____;
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и
технологических цехов и участков _____;
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и
ее работников _____;
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем
образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____;
(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____, _____
(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____ санитарно-гигиеническим требованиям
(соответствует, не соответствует)

к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.
Основные недостатки: _____

10.) Транспортное обеспечение организации - _____;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,
(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____;
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация) в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и договора)

_____ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализаци

_____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объек

_____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использовани

_____ (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____
(оборудована, не оборудована)

и _____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году провер
состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

_____ (номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____
и предписания _____

б) требования пожарной безопасности _____ ;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации

_____ ;
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____
(описание заданного вида извещения о пожаре)

_____ и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия от _____
(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию
(обеспечивает, не обеспечивает)

обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ . Вывод на основании акта № _____ от « _____ » _____ 20__ года
(проводилась, не проводилась)

выданного _____ - _____;
(наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____
(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____
(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности
Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранен топлива _____
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)

к новому 20__-20__ учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет с принятых мер по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии:

_____ (роспись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(роспись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)



Приложение №
Утвержде
постановлением администрации район
от 15.06.2020 № 337

АКТ
проверки состояния антитеррористической защищенности объекта
(территории) муниципальной образовательной организации
к новому 20__ - 20__ учебному году,
составлен «__» _____ 20__ года

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением

(наименование органа местного самоуправления, издавшего распорядительный акт)

от «__» _____ 20__ г. № _____ в период с «__» по «__»
_____ 20__ г.

комиссией по проведению проверки готовности муниципальных образовательных организаций Ржаксинского района к новому учебному году в составе:

Председатель комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

(ФИО, должность, ведомство)

(ФИО, должность, ведомство)

(ФИО, должность, ведомство)

(ФИО, должность, ведомство)

(ФИО, должность, ведомство)

(ФИО, должность, ведомство)

(ФИО, должность, ведомство)

(ФИО, должность, ведомство)

(ФИО, должность, ведомство)

(ФИО, должность, ведомство)

с участием руководителя образовательной организации (или лица его замещающего)

(ФИО, должность)

проведена проверка состояния антитеррористической защищенности

(полное наименование образовательной организации)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено следующее:

1. Общие сведения об объекте, его наименование, характеристика помещений и территории объекта:

1.1. Форма собственности _____

1.2. Адрес, телефон _____

1.3. Режим работы _____

1.4. Руководитель _____

1.5. Ответственный за безопасность в ОУ _____

1.6. Занимаемая площадь/протяженность периметра _____

1.7. Максимальная посещаемость (вместимость, чел.) _____

обучающихся (воспитанников) _____ сотрудников _____

1.8. Характеристика прилегающей местности _____

(жилой сектор, предприятия и т.д.)

1.9. Наличие построек, подземных коммуникаций, автостоянок, других сооружений на территории объекта _____

1.10. Предоставление помещений образовательной организации в аренду сторонним и физическим лицам _____

1.11. Характеристика и состояние периметральных заграждений _____

1.12. Наличие аварийных (запасных) выходов, путей эвакуации, их состояние, и время открытия, место нахождения ключей _____

1.13. Наличие трансформаторных будок, электрощитовых, их состояние _____

1.14. Освещенность объекта и его территории в темное время суток _____

1.15. Наличие видеоконтроля территории объекта и необходимых участков внутренних помещений учреждения _____

1.16. Хранение видеоинформации / срок хранения видеоинформации (дней) _____

1.17. Наличие и функционирование тревожных кнопок экстренного вызова правоохранительных органов и противопожарных служб _____

1.18. Наличие, количество и состояние требуемого противопожарного оборудования и инвентаря, а так же систем автоматизации:

- огнетушители _____
- внутренний пожарный кран _____
- песок _____
- лопата _____
- ведро _____
- автоматическая установка пожарной сигнализации _____

2. Наличие в образовательной организации следующей документации:

2.1. Приказ о назначении на должность, должностной регламент и ознакомлен с ним лицом, ответственным за организацию антитеррористической защиты образовательной организации: _____

2.2. Паспорт антитеррористической защищенности образовательной организации: _____

2.3. Отдельные инструкции, памятки о действиях персонала, директоров охранников при угрозе террористического акта или возникновения других нештатных ситуаций _____

2.4. План(ы) обеспечения безопасности проведения массовых мероприятий (праздников, выпускных вечеров, общешкольных мероприятий) _____

2.5. Положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении _____

2.6. Журнал учета посетителей образовательной организации _____

2.7. План(ы) по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности образовательной организации _____

2.8. План эвакуации обучающихся, воспитанников, сотрудников образовательной организации при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) _____

2.9. Отметки о проведении тренировок по эвакуации обучающихся: _____

2.10. Отметки в журналах о проведении проверок чердачных, подвальных и подсобных помещений, складов и гаражей на территории образовательной организации: _____

2.11. Журнал учета въезда-выезда транспортных средств на территорию образовательной организации (в т.ч. автотранспорт, используемый для вывоза мусора, перевоза продуктов питания, а так же школьных автобусов): _____

2.12. Наличие информационных стендов в образовательной организации: _____

2.13. Наличие телефонов экстренных служб _____

3. Организация охраны образовательной организации.

3.1. Организационная основа охраны (подразделение отдела вневедомственной охраны территориального органа МВД, ведомственная охрана, служба безопасности, частное охранное предприятие, сторожа, вахтеры и др.) _____

3.2. Ежедневная охрана объектов образовательной организации осуществляется в составе _____ сотрудников.

3.3. Наименование организации, осуществляющей охранную деятельность (адрес, ФИО руководителя, номер служебного телефона, где зарегистрирован, номер, дата выдачи лицензии на охрану деятельность) _____

II. Предыдущие проверки антитеррористической защищенности объекта.

1. Когда, кем проводились _____

2. Выводы проверок и основные недостатки _____

3. Исполнение _____

II. Заключение комиссии.

1. Недостатки в обеспечении антитеррористической защищенности объекта:

2. Выводы комиссии:

Состояние антитеррористической защищенности образовательной организации

2. Рекомендации (предложения) членов комиссии: _____

Председатель комиссии: _____ В.Н.Кундашкин

Заместитель председателя: _____ М.Н.Шаронина

Секретарь комиссии: _____ Н.В.Сарычева

Члены комиссии:

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)

(роспись)

(инициалы, фамилия)