

Приложение
Утверждён
приказом МКУ «Информационно-методический центр»
от 28.08.2023 № 36/1



**План работы муниципального казенного
учреждения «Информационно-методический центр»
Ржаксинского района Тамбовской области**

2023г.

Методическая тема, над которой работает МКУ «Информационно-методический центр» (далее- МКУ ИМЦ) «Повышение эффективности образовательной деятельности посредством индивидуализации образования, применения современных образовательных технологий, создания цифровой образовательной среды, непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагога».

Цель: создание условий и развитие эффективной системы непрерывного образования педагогических и руководящих работников, основанной на диагностических данных, педагогическом опыте, достижениях науки, направленной на реализацию целей и задач, заложенных в стратегических документах муниципального, регионального и федерального уровня в сфере образования.

Задачи ИМЦ на 2023-2024 учебный год:

1. Оказывать поддержку общеобразовательным организациям в реализации государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования, а также в переходе на федеральные основные образовательные программы:

- консультировать по вопросу внедрения обновлённых федеральных государственных стандартов и федеральных основных образовательных программ;
- провести метапредметные недели;
- провести обучающие мероприятия для педагогов, направленные на внедрение на уровнях начального, основного и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися современных компетенций;
- провести консультации по вопросу составления учебно-планирующей документации, основных образовательных программ.

2. Проводить мероприятия, направленные на повышение качества образования:

- организовать в рамках методических объединений обмен опытом по подготовке к ГИА и ЕГЭ;
- организовать на межшкольном уровне работу групп учителей по технологии исследования урока;
- провести консультирование по вопросу составления и оформления рабочих программ по предметам;
- организовать методическую помощь начинающим учителям, а также учителям, впервые готовящим выпускников к сдаче ГИА 9,11-х классов;
- провести тематические недели;

- продолжить консультивную работу по вопросу оценивания функциональной грамотности обучающихся;

- продолжить рассмотрение тем, связанных с оценкой качества образования, в том числе уделить внимание формирующему оцениванию.

3. Оказывать методико-инструктивную помощь аттестующим педагогическим кадрам, осуществлять аттестационное сопровождение аттестации:

- провести консультации для педагогических работников по вопросам прохождения аттестации;

- провести семинары с ответственными за аттестацию в образовательных учреждениях;

- осуществить контроль за проведением аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационными комиссиями общеобразовательных учреждений.

4. Содействовать непрерывному повышению квалификации педагогов и руководящих кадров: - организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, осуществлять методическое сопровождение конкурсантов;

- оказать помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений (9 конкурсы профессионального мастерства и т.д.);

- информировать и направлять педагогических работников на курсы повышения квалификации.

5. Осуществлять методическое сопровождение олимпиадного и конкурсного движения школьников:

- осуществлять контроль за проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

- организовать работу предметных комиссий по разработке олимпиадных заданий для школьного этапа;

- осуществить организационно-техническое сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- информировать общеобразовательные учреждения об условиях участия в олимпиадах различного уровня;

- организовать проведение муниципальных этапов конкурсов различного уровня и направления;

- проводить мониторинг достижений обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня.

6. Совершенствовать методическое сопровождение воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях:

- оказывать консультативную помощь административным командам в вопросах реализации профориентационного минимума;

- осуществлять методическое сопровождение деятельности объединения школьников, ученического самоуправления, волонтерского движения.

Направления деятельности МКУ ИМЦ:

Организационно-методическое направление:

прогнозирование, планирование и организация повышения профессионального уровня педагогических работников образовательных организаций в межкурсовой период;

методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период и межкурсовой периоды;

организация работы методических объединений;

оказание методической поддержки образовательных учреждений в реализации программ, учебных планов, в совершенствовании содержания образования на основе федеральных государственных стандартов дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

Информационно-аналитическое направление:

проведение мониторинговых исследований в ОУ, оценка результатов, определение путей совершенствования методической работы;

изучение и анализ образовательных и информационных запросов, планирование приоритетных направлений методической работы;

формирование информационно-методического банка данных деятельности учителей-предметников.

Консультационное направление:

оказание консультационной деятельности: консультационная и разъяснительная работа по вопросам выбора вариативных программ, учебников и другим актуальным проблемам организации образовательного процесса, а также в области разработки программного обеспечения;

методическое сопровождение образовательных организация, получивших статус инновационных площадок,;

проведение мероприятий, направленных на обобщение и распространение результатов опытно-экспериментальной, исследовательской и инновационной деятельности в системе образования.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма документа
Аналитическая деятельность				
1.	Зачисление детей в дошкольные образовательные организации в региональной системе АИС комплектование.	постоянно	Егоркина А.С.	
1	Ежемесячный мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию и (или) услуги по их содержанию	ежемесячно	Егоркина А.С.	Электронная база
2.	Мониторинг «Учет посещаемости» и «Учет обращений»	Ежемесячно	Егоркина А.С.	Цифровой отчет
3.	Формирование регистра по родительской плате	Ежемесячно	Егоркина А.С.	Электронная база
4.	Мониторинг «Поддержка семей, имеющих детей»	Ежемесячно	Матвеева О.П.	Цифровой отчет
5.	Мониторинг вакцинации против COVID-19, гриппа	Еженедельно	Матвеева О.П.	Цифровой отчет.
6	Формирование статистических данных учета детей дошкольного возраста (от 0 до 7) на территории Ржаксинского района	ежеквартально	Матвеева О.П., Егоркина А.С.	Материал для формирования отчетов по дошкольному
7.	Мониторинг доступности дошкольного образования	Октябрь-ноябрь	Матвеева О.П.	Заполнение форм мониторинга . Аналитическая

8	Организация участия обучающихся в областном проекте «Содействие традиций»	ежемесячно	Мухортова Л.П..	Организация
9.	Мониторинг по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в	Ежемесячно в осенне- зимне-	Матвеева О.П.	Отчёт по мониторингу
10	Мониторинг школьных спортивных клубов	1 раз в год	Егоркина А.С..	Отчет по мониторингу
11.	Мониторинг физической подготовки	1 раз в год	Егоркина А.С.	Отчет по мониторингу
12.	Мониторинг состояния физической культуры и спорта	1 раз в год	Егоркина А.С..	Отчет по мониторингу
13.	Отчет о проведение школьного и муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников	1 раз в год	Егоркина А.С..	Отчет по мониторингу
14	Отчет о проведение школьного и муниципального этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские спортивные игры"		Егоркина А.С..	
15	Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного	Январь	Матвеева О.П., Егоркина А.С.	Аналитический материал
16	Мониторинг состояния системы дополнительного образования детей в Ржаксинском районе	Сентябрь- октябрь	Мухортова Л.П.	Отчёт по мониторингу.
17	Мониторинг эффективности воспитательной деятельности в образовательных учреждениях Ржаксинского района	Май-июнь	Мухортова Л.П.	Отчёт по мониторингу

18	Мониторинг состояния образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования туристско-краеведческой направленности	Октябрь-ноябрь	Мухортова Л.П.	Отчёт по мониторингу
19	Мониторинг состояния системы патриотического воспитания в образовательных учреждениях	Октябрь	Мухортова Л.П.	Отчёт по мониторингу
20	Ведение банка данных учителей общеобразовательных школ района, прошедших курсы повышения квалификации	В течение года	Лаптева Д.С.	Ведение журнала
21	Формирование соцзаказа на курсы повышения квалификации	Август-сентябрь 2023	Лаптева Д.С.	План-заказ
22	Формирование банка данных об педагогических работниках, прошедших аттестацию	В течение года	Матвеева О.П.	Ведение журнала
23	Участие в составе жюри конкурсов профессионального мастерства, детских работ, экспертиза материалов профессиональных конкурсов педагогов	В течение года	Мухортова Л.П.	
24	Мониторинг участия ОУ в цикле открытых уроков «ПроеКТОриЯ»	В течение года	Мухортова Л.П.	Отчёт по мониторингу
25	Мониторинг участия школьников в школьном, муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников	В течение года	Мухортова Г.Н.	Отчёт по мониторингу

26	Мониторинг потребности педагогических работников в повышении ИКТ- компетентности	В течение года	Мухортова Г.Н.	
Организационная деятельность				
1	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства «Учитель года 2024», «Воспитатель года»	Январь- март	Егоркина А.С.	План проведения мероприятия
2	Об организации и проведении конкурсного отбора среди педагогических работников, занимающих должность «учитель», «преподаватель-организатор	Март-август	Егоркина А.С.	Организация мероприятия
3	Муниципальный этап всероссийского детского экологического форума «Зелёная планета»	март	Мухортова Л.П.	Итоговый приказ
4	Муниципальный этап всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды	Сентябрь- октябрь	Мухортова Л.П.	Итоговый приказ
5	Муниципальный этап областной акции «Дни защиты экологической опасности»	Апрель-май	Мухортова Л.П.	Итоговый приказ
6	Муниципальный этап областного конкурса исследовательских работ учащихся по краеведению «Моя земля, мои земляки...»	Декабрь-январь	Мухортова Л.П.	Итоговый приказ

7	Муниципальный конкурс «Европейская неделя иммунизации-2024»	Апрель	Матвеева О.П.	Информация руководителю
8	Организация участия в областном конкурсе исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Юный исследователь»	Апрель	Мухортова Л.П.	Информация руководителю
9	Диагностика потребностей педагогических работников в оказании методической помощи	В течение года	Методисты МКУ ИМЦ, руководители РМО	План работы РМО
10	Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года»	Январь- март	Егоркина А.С.	Приказы
11	Работа инновационных базовых и школьных площадок: «Точка роста- ресурсный центр естественно-научной направленности»; «Педагогический потенциал», «Выездная школьная мобильная лаборатория», «Мир возможностей»	В течение года	Мухортова Л.П.	Отчёт
12	Организация участия обучающихся в областной школе журналистики	ежемесячно	Мухортова Л.П.	Организация поездки

13	Организация участия в мероприятиях областного календаря культурно-массовых мероприятий	В течение года	Е Мухортова Л.П., Егоркина А.С...	Информационный материал
14	Организация участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Январь	Матвеева О.П.	Доставка участников олимпиады в
15	Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года	Сентябрь-декабрь	Матвеева О.П. Мухортова Г.Н.	Организация и проведение
16	Методическое сопровождение введения и реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Методисты МКУ ИМЦ, руководители	Аналитические справки
17	Организация методической работы в образовательных учреждениях.	Сентябрь – октябрь	Методисты МКУ ИМЦ, руководители	
18	Сбор планов работы районных методических объединений	октябрь	Методисты МКУ ИМЦ	планы
19.	Проведение семинаров	В соответствии с планами РМО	Методисты МКУ ИМЦ, руководители МО	Обобщение и распространение опыта

20	Проведение мастер-классов и открытых уроков	В соответствии с планами РМО	Методисты МКУ ИМЦ, руководители РМО	Обобщение и распространение опыта
21	Организация образовательной акции «Географический диктант»	октябрь	Матвеева О.П.	
22	Проведение предметной недели для учителей начальных классов	март	Федосеенко С.М., руководитель РМО учителей начальных классов	
Консультационная деятельность				
1	Организация индивидуальных и групповых консультаций для педагогических работников по вопросам внедрения новых методик и технологий	В течение года	Методисты МКУ ИМЦ, руководители РМО	
2	Консультации педагогических работников по вопросам аттестации		Методисты МКУ ИМЦ, руководители РМО	

3	Консультации для педагогических работников, планирующих участие в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Методисты МКУ ИМЦ, руководители РМО, заместители руководителей ОУ	
4	Консультации для педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по всем вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности	В течение года	Методисты МКУ ИМЦ, руководители РМО, заместители руководителей	

Директор МКУ ИМЦ



О.П. Матвеева